



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๑๘๖ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน โครงการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์

เพื่อเป็นการนำระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic value management) มาใช้ในการบริหารจัดการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและให้เกิดความสำเร็จอย่างเป็นธรรม จึงแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดทิศทาง และคณะทำงานโครงการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ ขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดทิศทาง

องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและปลูกบำรุง | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดแผนการดำเนินงานในการนำระบบ EVM มาใช้ในองค์กร
2. ให้นโยบายและแนวทางในการทำงานของคณะทำงานโครงการด้าน
 - การพัฒนาการคำนวณ (Economic Profit)
 - การเชื่อมโยงระบบ EVM เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจหลักขององค์กร
 - การเชื่อมโยงระบบ Balanced Scorecard กับระบบ EVM ทั้งระดับองค์กรและระดับศูนย์ EVM
 - การพัฒนาแนวทางการกำหนดผลตอบแทนตามค่า Economic Profit
 - การฝึกอบรมและการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับระบบ EVM

3. ให้ความเห็นและตัดสินใจในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ของโครงการ
4. รายงานผลความคืบหน้าต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
คณะทำงานโครงการ ดังมีรายชื่อดังนี้

คณะทำงานโครงการ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | คณะทำงาน |
| 3. หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์สาขาทุกสาขา | คณะทำงาน |
| 4. หัวหน้าส่วนสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| 5. หัวหน้าส่วนบริหารการลงทุน | คณะทำงาน |
| 6. หัวหน้าส่วนบริหารจัดการองค์การ | คณะทำงาน |
| 7. นิติกร งานกฎหมาย | คณะทำงาน |
| 8. หัวหน้างานบัญชี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 9. เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. เจ้าหน้าที่งานบัญชี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ผลักดันและเร่งรัดภารกิจการดำเนินงานด้าน EVM ขององค์การให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
2. ศึกษา และเตรียมฐานข้อมูลด้านการเงิน การบัญชีและด้านอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการคำนวณค่า EP (หรือ Capital charge) และปัจจัยขับเคลื่อน อื่น ๆ
3. สนับสนุนการเตรียมการฝึกอบรมด้าน EVM รวมทั้งการสื่อสารและความเข้าใจร่วมกัน
4. ศึกษาความรู้เกี่ยวกับระบบ EVM และถ่ายทอดแนวคิดการบริหารจัดการองค์การด้วยระบบ EVM ให้บุคลากรในองค์การ
5. ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
6. ดำเนินการที่จำเป็นในการนำระบบ EVM มาใช้ในการบริหารจัดการองค์การ หรือดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนดทิศทาง EVM มอบหมาย
7. รายงานผลความคืบหน้าของโครงการต่อคณะกรรมการกำหนดทิศทาง

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุวิทย์ วิชารุธ)

รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์